



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale –  
Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ÉTRANGER VICTIME DE LA TRAITE DES ÊTRES HUMAINS  
DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – RENOUELEMENT**

**DGEF**

\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

# 1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Changer](#)



En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

Accueil

Valider mon VLS-  
TS

Demander un titre de  
séjour

Acheter un timbre fiscal  
électronique

Document de  
voyage

 SE  
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

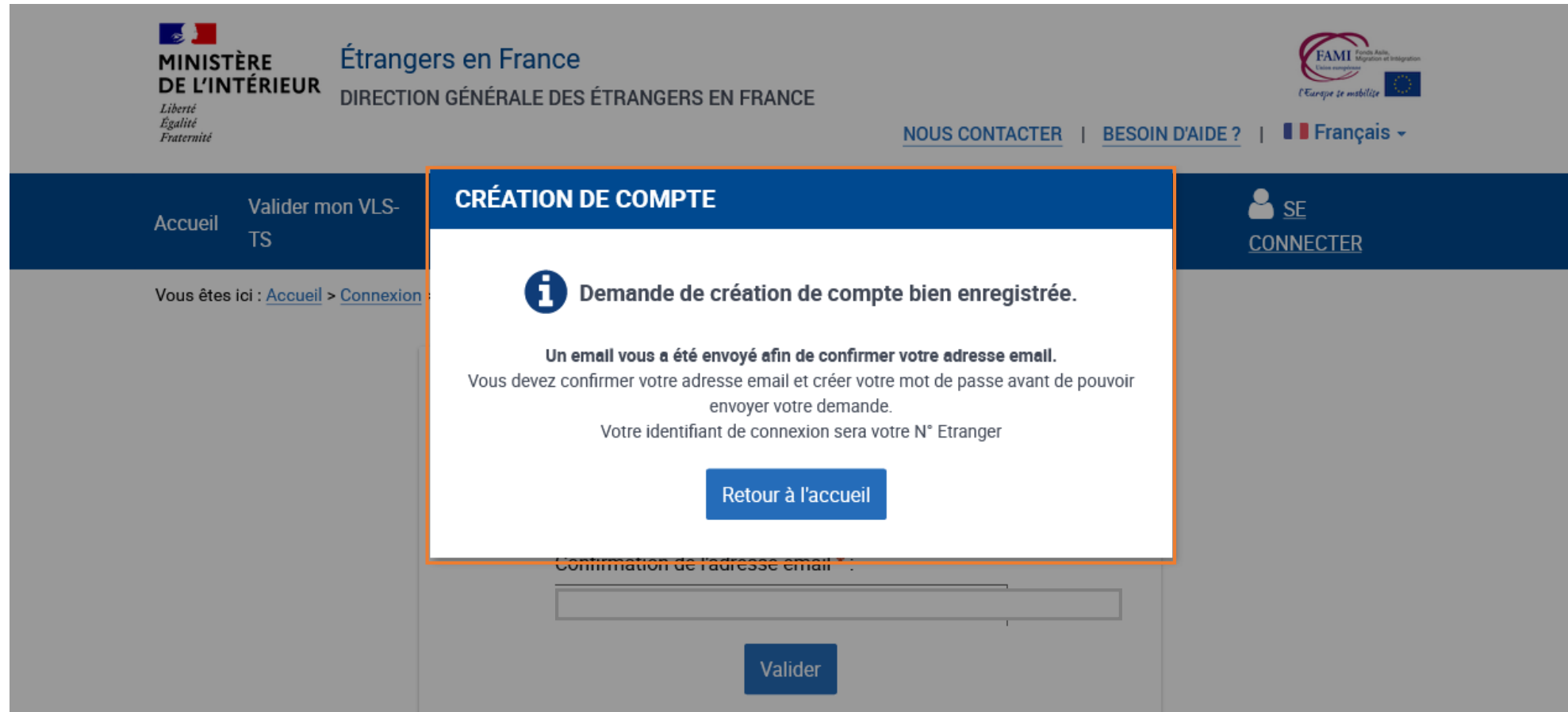
Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

Valider



1  
L'utilisateur saisit son  
adresse mail


2  
L'utilisateur clique sur  
« Valider »



**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS

**CRÉATION DE COMPTE**

**i** **Demande de création de compte bien enregistrée.**

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

SE  
CONNECTER

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)

L'utilisateur doit confirmer son mail en cliquant sur le lien présent dans le mail

Bonjour

La création du compte d'accès à votre espace personnel usager ou de l'utilisateur que vous représentez est en cours.

Pour déposer votre demande vous devez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le lien ci-dessous :

[https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlMjNDkyMzEzODQuMDI2MjcsImV4cCI6MTY0OTMxNzc4NC4wMjYyNywibG9naW4iOiJqWMDAyOTMsInN1Yil6InJlZ2IzdGVyIiwuYSMgaw7kN\\_ AMBMUNuQCvmUmw8Cz00SgabZ9PUHMT14](https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlMjNDkyMzEzODQuMDI2MjcsImV4cCI6MTY0OTMxNzc4NC4wMjYyNywibG9naW4iOiJqWMDAyOTMsInN1Yil6InJlZ2IzdGVyIiwuYSMgaw7kN_ AMBMUNuQCvmUmw8Cz00SgabZ9PUHMT14)

Si le lien ne fonctionne pas, vous pouvez le copier et le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Pour des raisons de sécurité, **ce lien n'est valable que 24 heures**. Passé ce délai, vous devrez de nouveau renseigner les informations relatives à la création de votre compte sur la page de connexion accessible [ici](#).

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

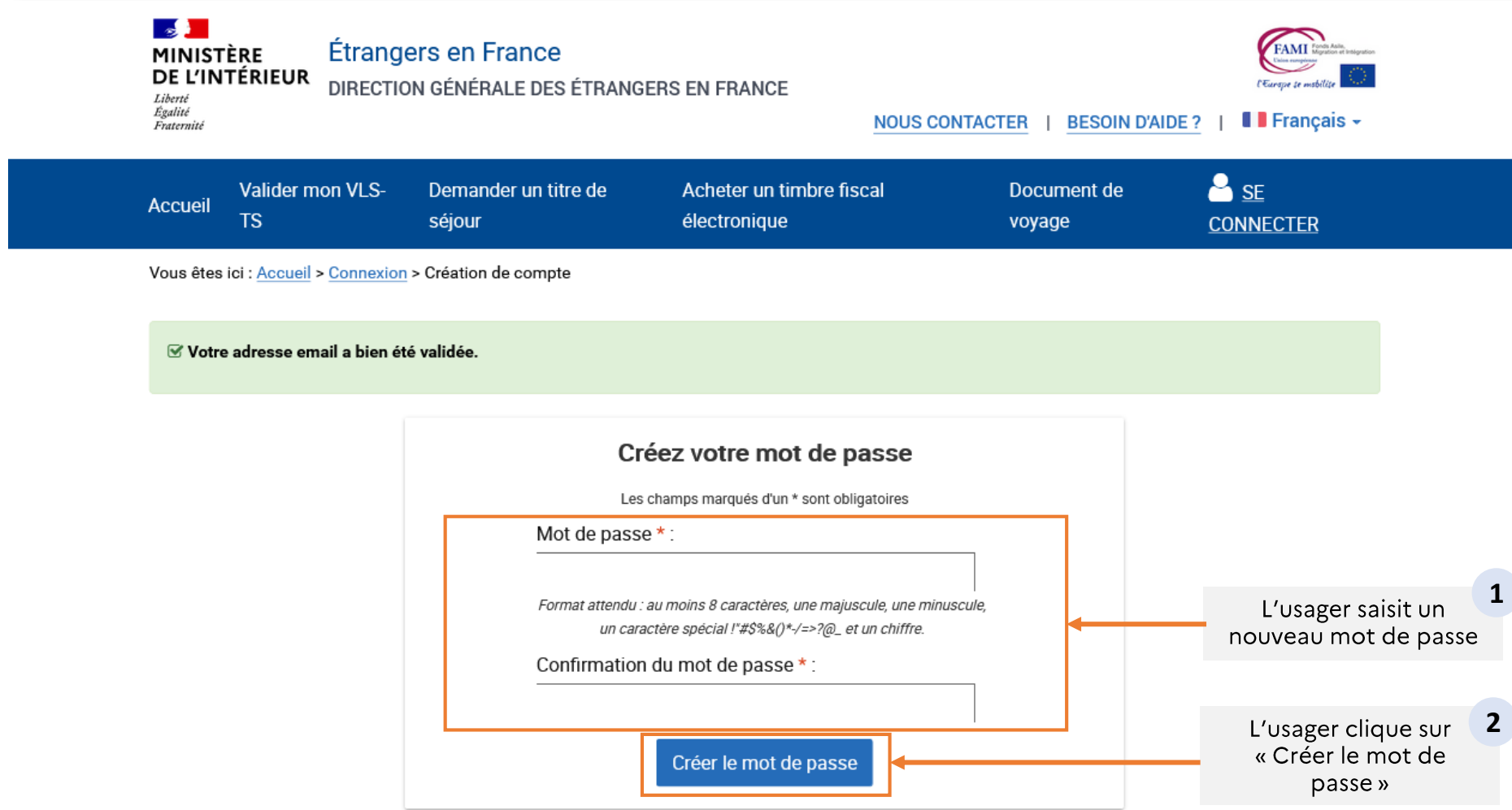
*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*


L'utilisateur clique sur le  
lien

1



## 5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER


Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe




  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage |  SE  
**CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Mot de passe \* :

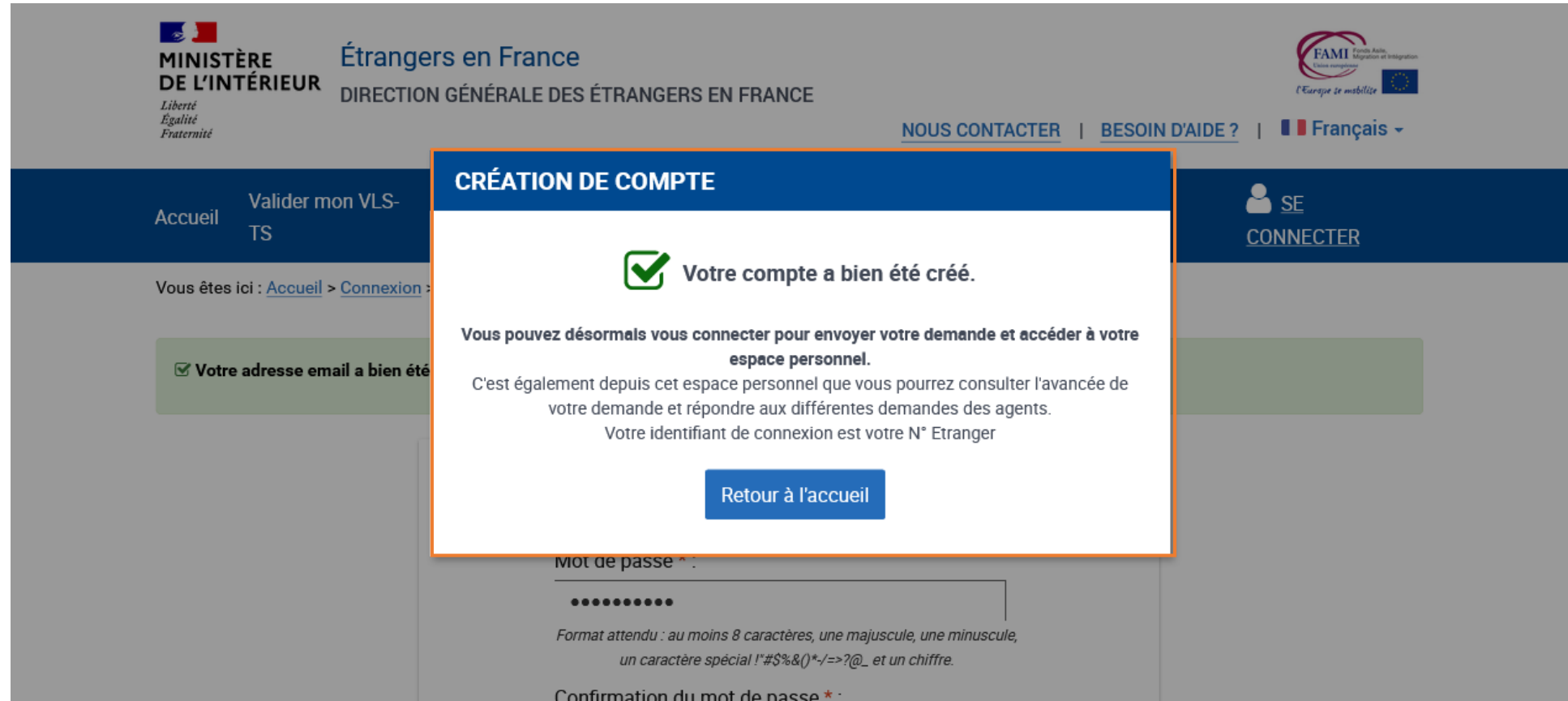
Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.

Confirmation du mot de passe \* :

**Créer le mot de passe**

1 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »

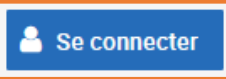


The screenshot shows a web page for 'Étrangers en France' with a central modal window titled 'CRÉATION DE COMPTE'. The modal contains a green checkmark icon and the text: 'Votre compte a bien été créé.' Below this, it states: 'Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel.' It further explains: 'C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. The background page shows the ministry logo, navigation links like 'NOUS CONTACTER' and 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar includes 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. A breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Connexion'. A green box on the page says '✓ Votre adresse email a bien été'.

## 7 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au  
compte ANEF de  
l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :


Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**


**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

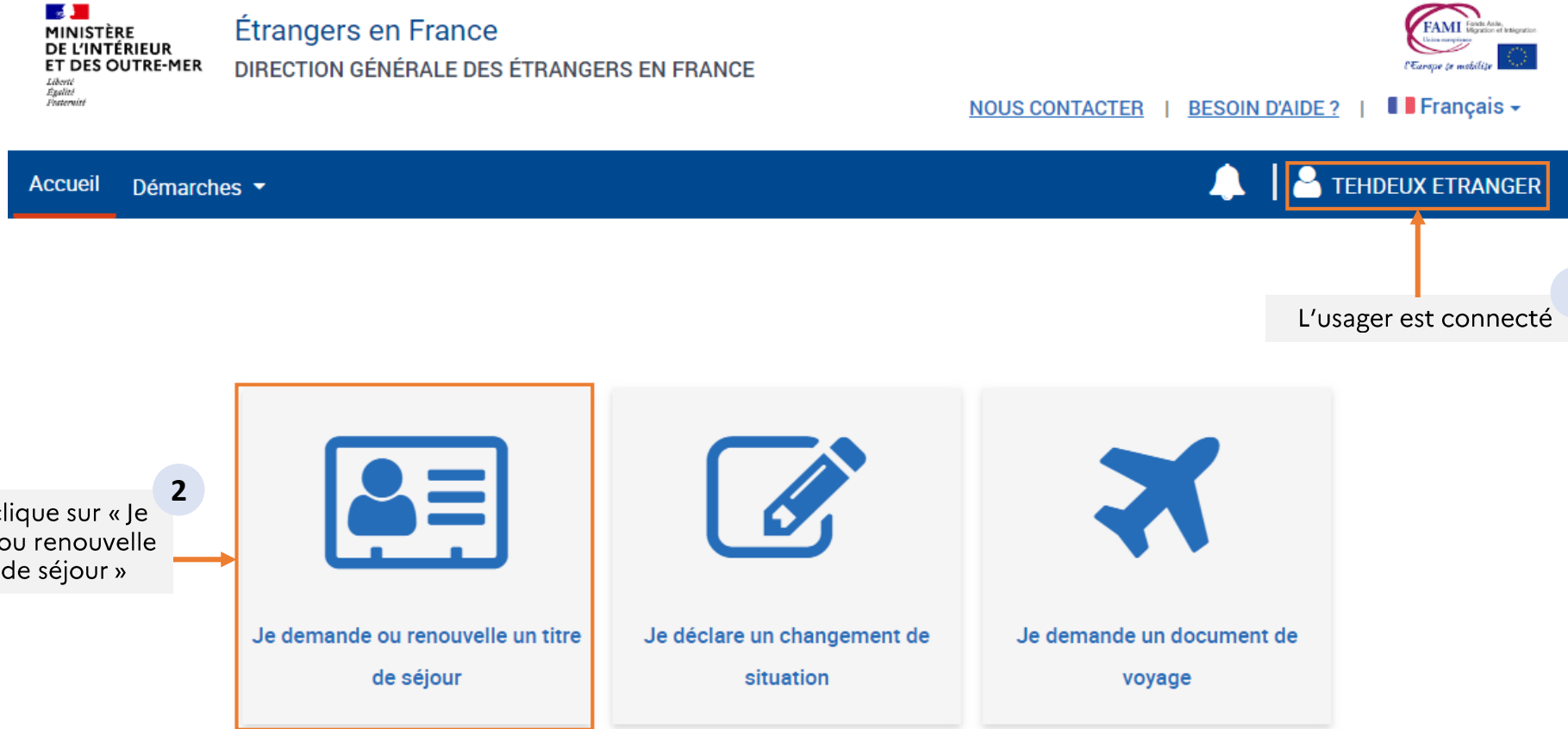
[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail



## 8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the 'FAMI' logo. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil', 'Démarches', a notification bell, and a user profile icon labeled 'TEHDEUX ETRANGER'. Below this, three service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (highlighted with an orange border and a '2' callout), 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'. A '1' callout points to the user profile icon with the text 'L'utilisateur est connecté'.

L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

2

L'utilisateur est connecté

1



Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

**Moi-même (à partir de 16 ans)**

Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans

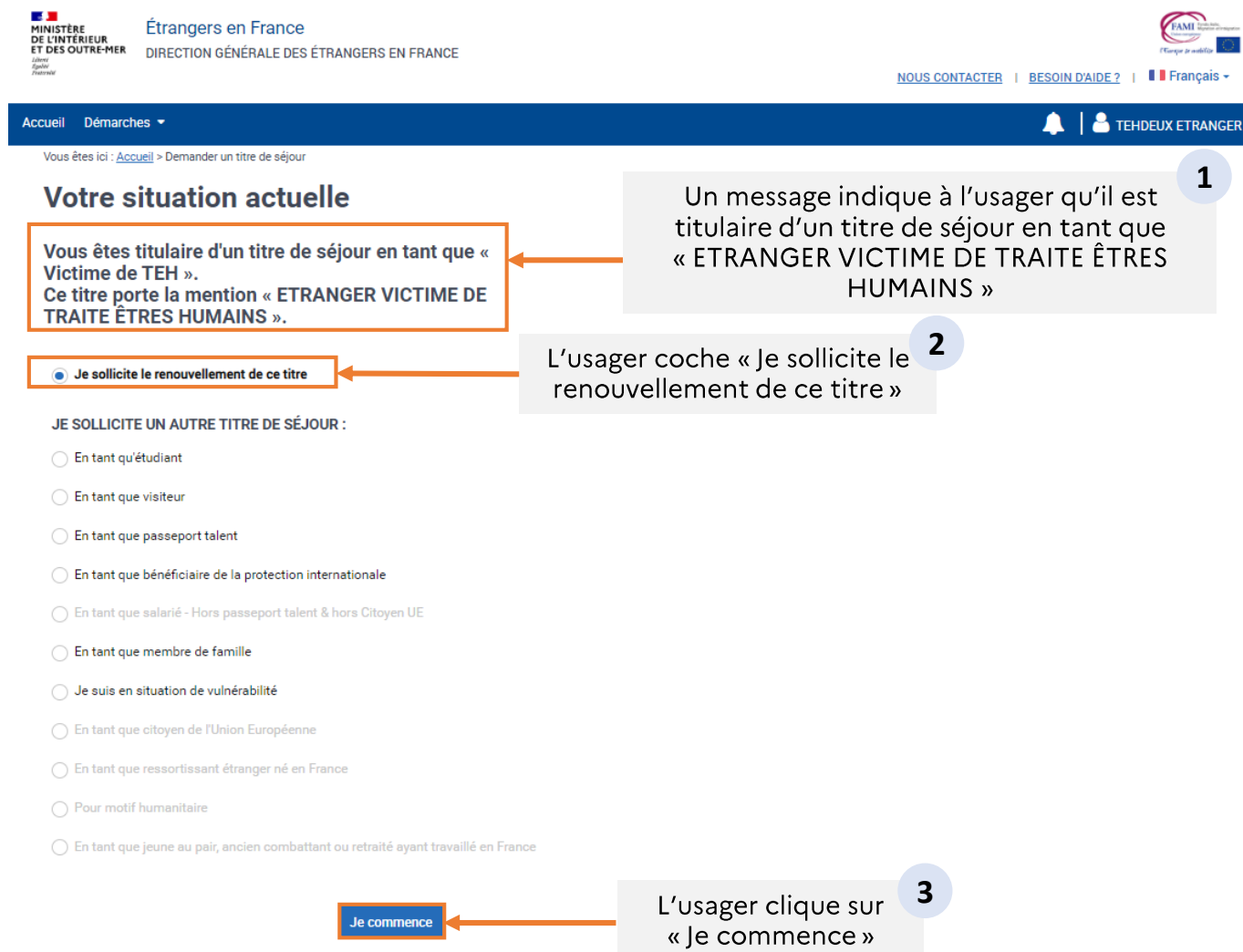
**Je continue**

**1**  
L'utilisateur clique sur  
« Moi-même (à partir  
de 16 ans) »

**2**  
L'utilisateur clique sur « Je  
continue »

# 11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' page. At the top, there are logos for the Ministry of the Interior and Overseas, 'Étrangers en France', and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. There are also links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. The navigation bar includes 'Accueil', 'Démarches', and a user profile 'TEHDEUX ETRANGER'. The main content area is titled 'Votre situation actuelle' and contains a message: 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Victime de TEH ». Ce titre porte la mention « ETRANGER VICTIME DE TRAITE ÊTRES HUMAINS ».' Below this, there is a radio button selected for 'Je sollicite le renouvellement de ce titre'. Underneath, there is a section 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :' with several radio button options. At the bottom, there is a 'Je commence' button. Three numbered callouts (1, 2, 3) with arrows point to the message, the selected radio button, and the 'Je commence' button respectively.

**1** Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « ETRANGER VICTIME DE TRAITE ÊTRES HUMAINS »

**2** L'utilisateur coche « Je sollicite le renouvellement de ce titre »

**3** L'utilisateur clique sur « Je commence »

## 11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

### Demander un titre de séjour

#### Votre démarche en ligne






Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- en tant qu'étranger confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

1. Informations personnelles	2. Motif de séjour	3. Justificatifs	4. Dépôt de la demande	5. Confirmation
 Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	 Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	 Joignez les documents justifiant votre situation.	 Confirmez et déposez définitivement votre demande.	 Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

1

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

2  
L'utilisateur clique sur « Je commence »



# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

### Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

#### Demander un titre de séjour



#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### ÉTAT CIVIL

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Etranger

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Tehdeux

Sexe :

Féminin

Date de naissance :

14/08/1997

Pays de naissance :

Bresil

Lieu de naissance :

Brasilia

Nationalité :

Brésilienne

##### ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue NATIONALE

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville \* :

LILLE

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

59350

##### INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

tehdeux@yopmail.com

Téléphone \* :


< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

### Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)



**1** Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

**ÉTAT CIVIL**

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Etranger

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :  
Tehdeux

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
14/08/1997

Pays de naissance :  
Bresil

Lieu de naissance :  
Brasilia

Nationalité :  
Brésilienne

**1** Les informations d'état civil saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur



The screenshot shows a web form with two main sections: 'ADRESSE' and 'INFORMATIONS DE CONTACT'. The 'ADRESSE' section contains fields for 'Adresse \*', 'Numéro de voie', 'Voie', 'Complément d'adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and 'Code INSEE'. The 'INFORMATIONS DE CONTACT' section contains fields for 'Email' and 'Téléphone \*'. Annotations with numbers 2, 3, and 4 point to specific parts of the form: 2 points to the address fields, 3 points to the telephone field, and 4 points to the 'Enregistrer et poursuivre >' button. At the bottom, there are buttons for '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Enregistrer et poursuivre >'.

**2** Les informations relatives à l'adresse saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

**3** L'utilisateur saisit de nouveau son numéro de téléphone

**4** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »





ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »



## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Accueil Démarches ▾   TEHDEUX ETRANGER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 **Motif de séjour**

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

#### Je renseigne mon motif de séjour

▾ **MOTIF DE SÉJOUR**

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger victime de la traite d'êtres humains

▾ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire ▾

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

< Revenir à l'étape précédente

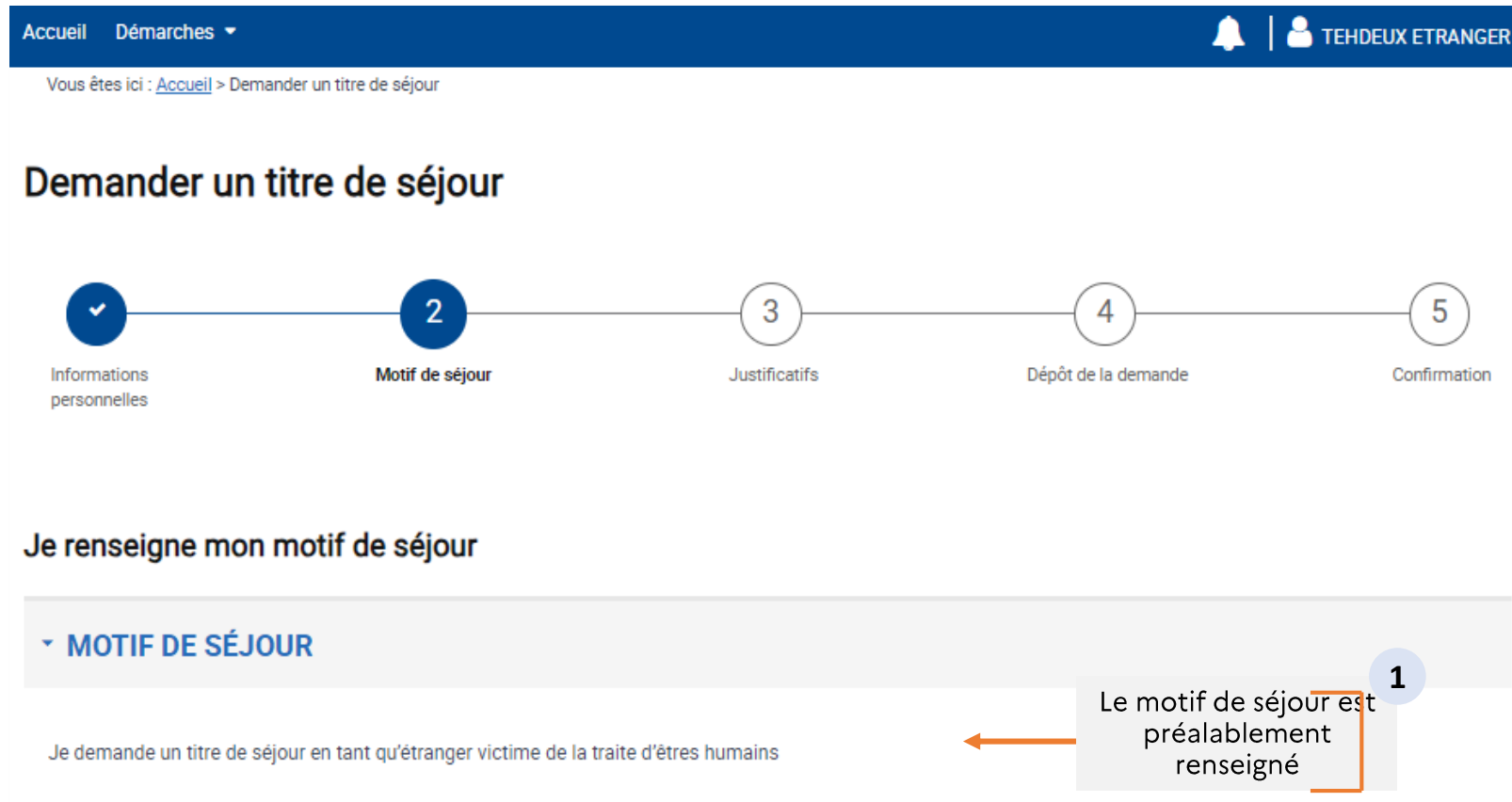
Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)



Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 **Motif de séjour**

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

### Je renseigne mon motif de séjour

▾ **MOTIF DE SÉJOUR**

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger victime de la traite d'êtres humains

1 Le motif de séjour est préalablement renseigné

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux

▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

1  
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux

▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale ? \* :

Célibataire

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Pacsé(e)

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union \* :

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

Avez-vous des enfants à la charge de votre conjoint ? \* :

Oui  Non

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \***
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \***

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

Informations personnelles Motif de séjour **3 Justificatifs** 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

#### Je joins mes documents justificatifs

Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :

Confirmer le numéro ephoto

###### Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

#### DOMICILIATION

##### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

▾ **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

1

L'utilisateur fournit l'essentiel des justificatifs demandés

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

L'utilisateur fournit  
l'ensemble des  
justificatifs  
demandés

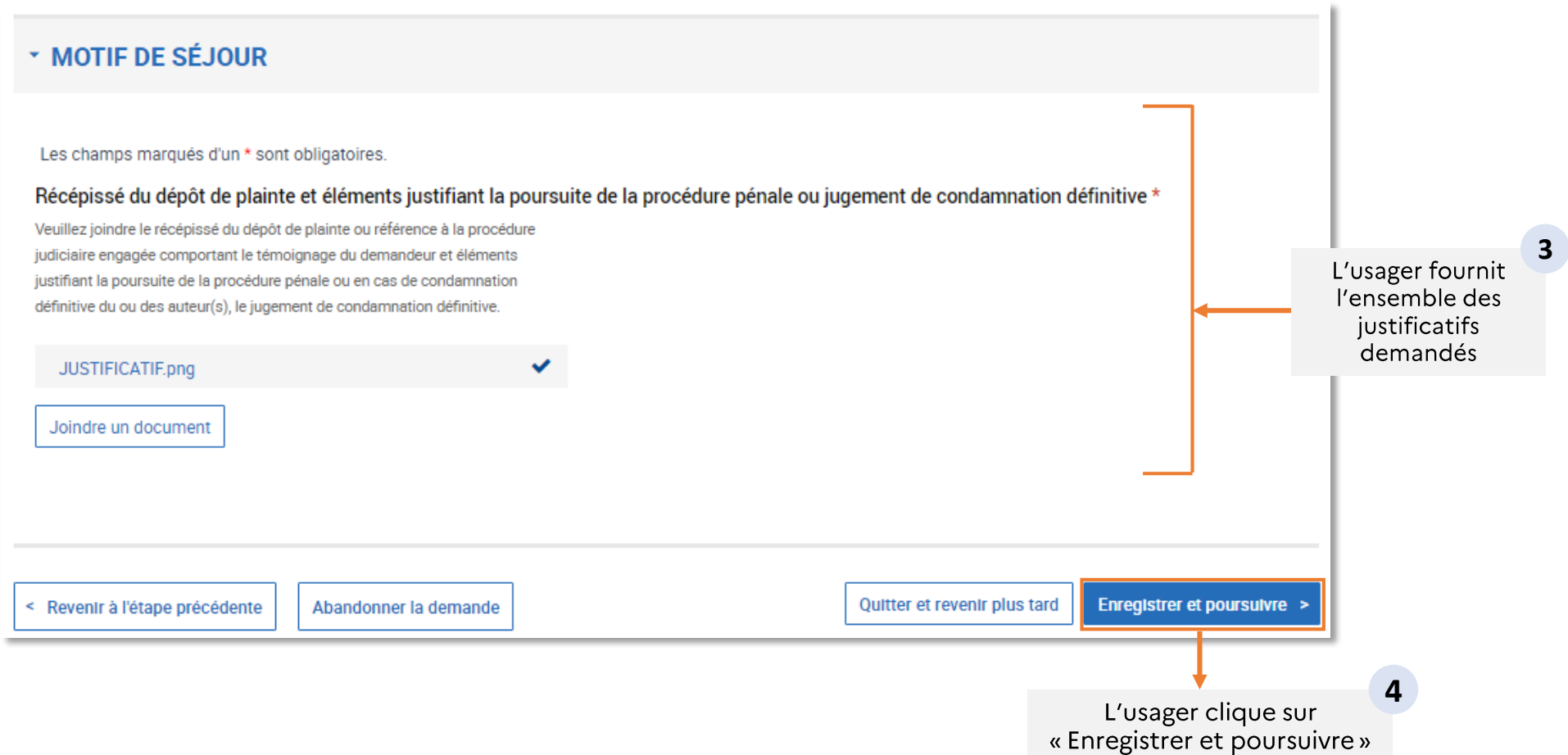
2

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif. Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « nationalité française du conjoint »



## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles



**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Récépissé du dépôt de plainte et éléments justifiant la poursuite de la procédure pénale ou jugement de condamnation définitive \***

Veuillez joindre le récépissé du dépôt de plainte ou référence à la procédure judiciaire engagée comportant le témoignage du demandeur et éléments justifiant la poursuite de la procédure pénale ou en cas de condamnation définitive du ou des auteur(s), le jugement de condamnation définitive.

JUSTIFICATIF.png ✓

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente   Abandonner la demande   Quitter et revenir plus tard   **Enregistrer et poursuivre >**

3 L'utilisateur fournit l'ensemble des justificatifs demandés

4 L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

## ÉTAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

### Demander un titre de séjour



**Je confirme le dépôt définitif de ma demande.**

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de la demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».

**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

**1** L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

**2** L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

< Revenir à l'étape précédente   Abandonner la demande   Quitter et revenir plus tard   **Déposer la demande >**

## ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903007191  
N° de la demande : 5901202309120000206  
DATE D'ÉMISSION : 12/09/2023

---

Nom de naissance : ETRANGER  
Nom d'usage :  
Prénom : TEHDEUX  
Né(e) le : 14/08/1997  
A : BRASILIA, BRESIL  
Nationalité : BRÉSILIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



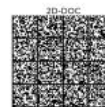
Le 12/09/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour TEHDEUX ETRANGER

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces  
complémentaires

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

1  
L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

Accueil

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

5903007191 ?

Mot de passe :

.....

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser  
et simplifier la connexion à vos services en ligne.



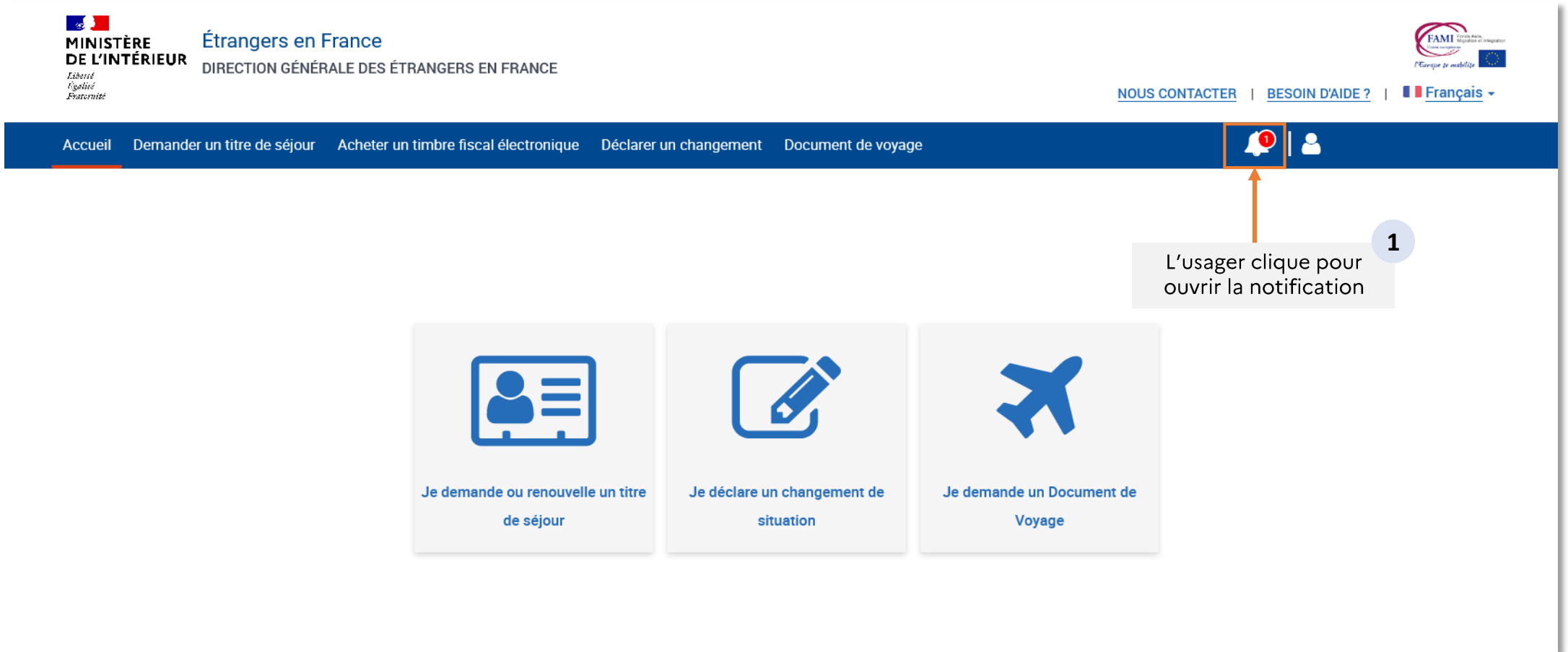
[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

**2**  
L'utilisateur renseigne  
ses identifiants puis  
clique sur  
« S'identifier »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance

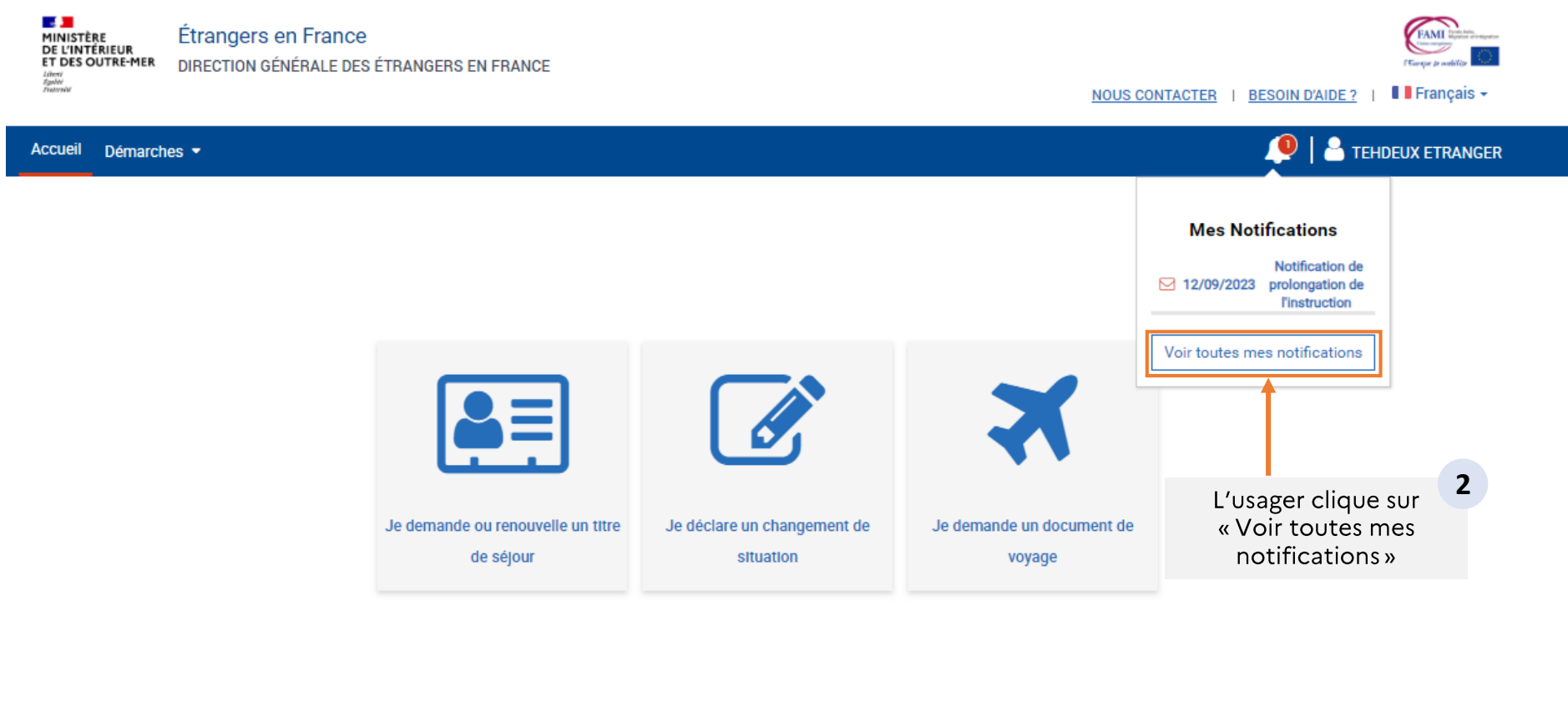


The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. A callout box with the number '1' and the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' has an arrow pointing to the notification icon. Below the navigation bar, there are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).



## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. The main content area features three service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'. A 'Mes Notifications' pop-up is visible, showing a notification for 'Notification de prolongation de l'instruction' dated 12/09/2023. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box below to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and is numbered '2'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté Égalité Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE? | Français

Accueil Démarches

TEHDEUX ETRANGER

**Mes Notifications**

12/09/2023 Notification de prolongation de l'instruction

Voir toutes mes notifications

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage

2  
L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »

#### Demande de complément

Bonjour TEHDEUX Etranger,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

- i** Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

**Justificatif de nationalité :**

Observations :

Veillez fournir un complément de document

[Joindre un document](#)

L'utilisateur clique sur joindre un document

3

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

4  
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

5  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

4  
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

5  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

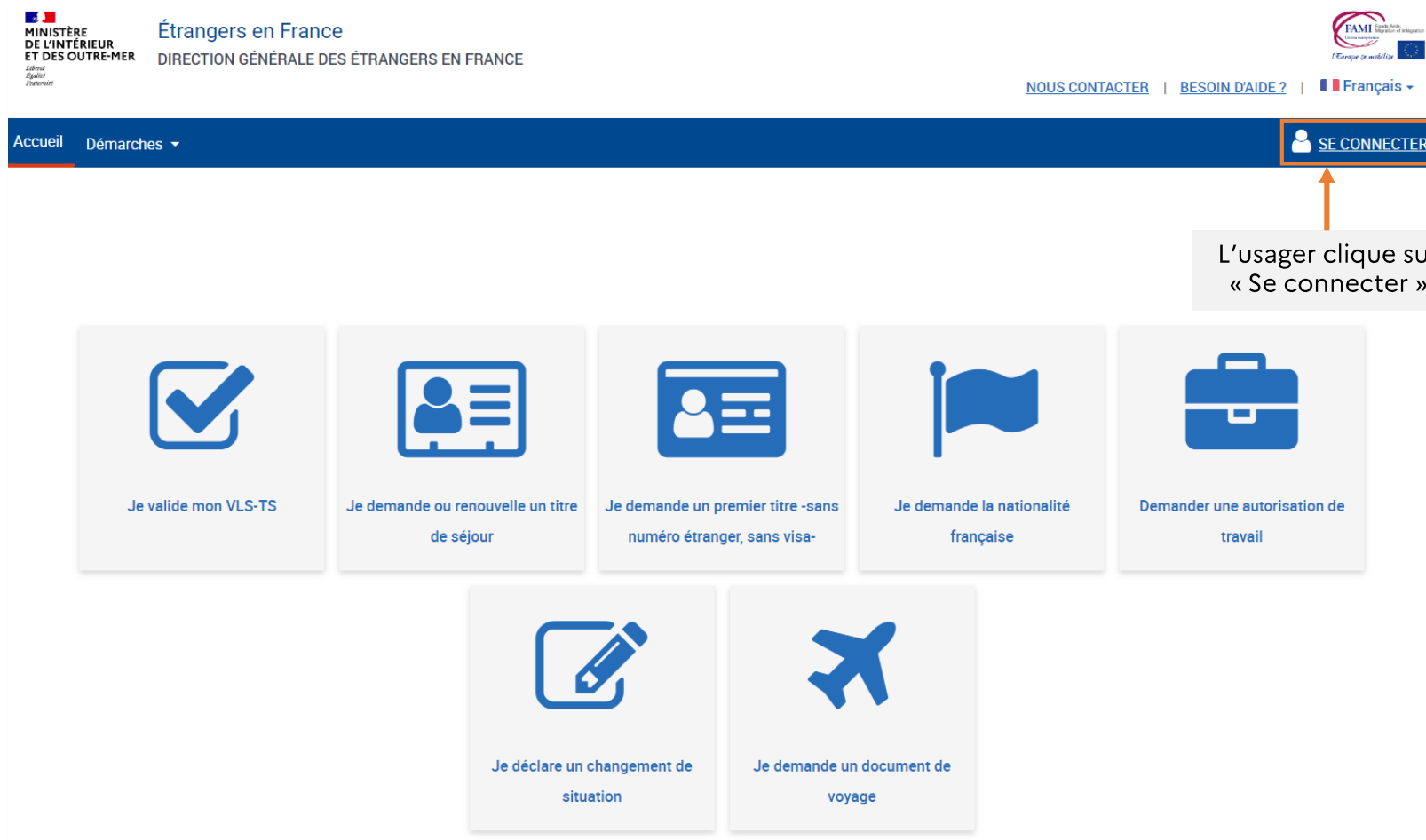
**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

1  
L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red border. An orange arrow points from a callout box containing the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and the number '2' to the button. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

### Saisir les identifiants

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**S'identifier**

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

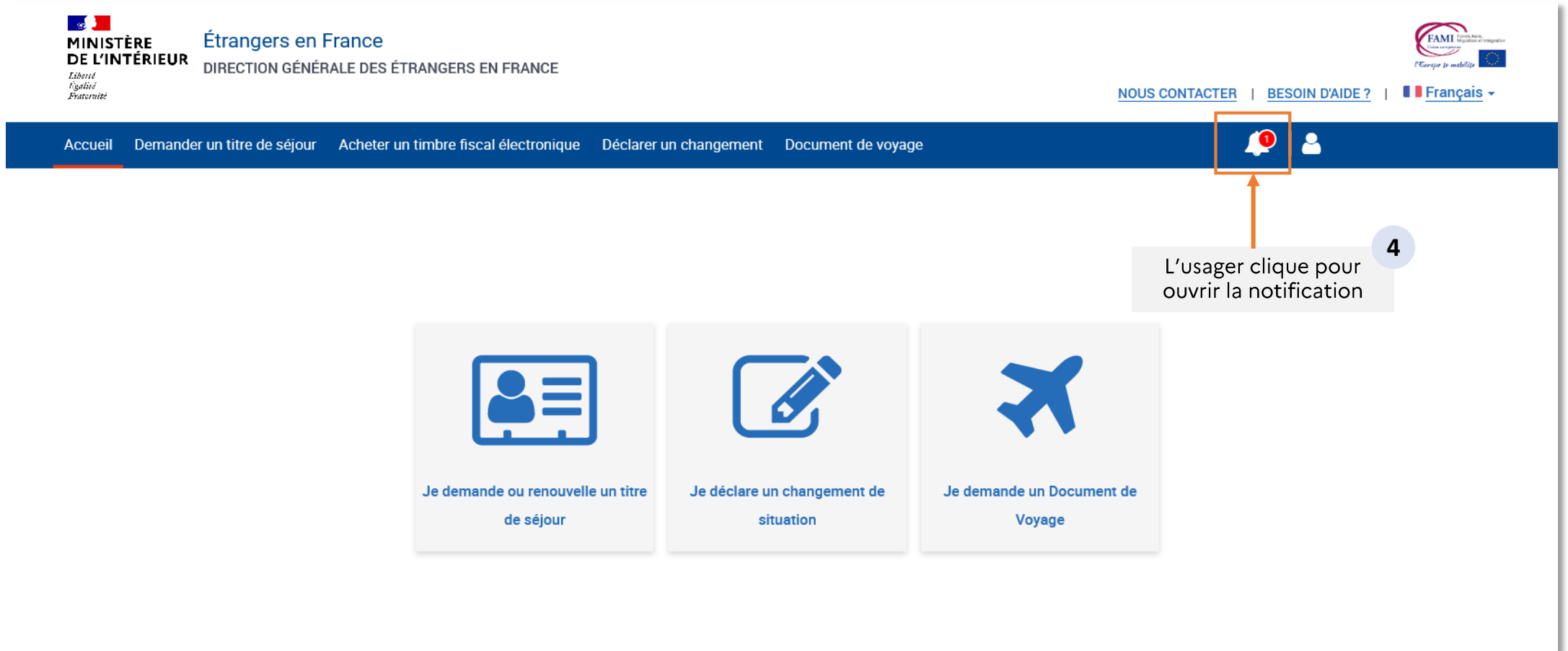
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

**3**  
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « S'identifier »



## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of this bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box below it to the icon. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '4'. Below the navigation bar, there are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. A user profile icon labeled 'TEHDEUX Etranger' has a notification bell icon with a red '1' badge. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '12/09/2023' with the subject 'Notification de décision'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and is numbered '5'. Below the notification menu are three service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



12/09/2023 SEJOUR Notification de décision lue

Lu le 12/09/2023

12/09/2023 SEJOUR Demande de complément répondu

Répondu le 12/09/2023

12/09/2023 SEJOUR Demande de complément répondu

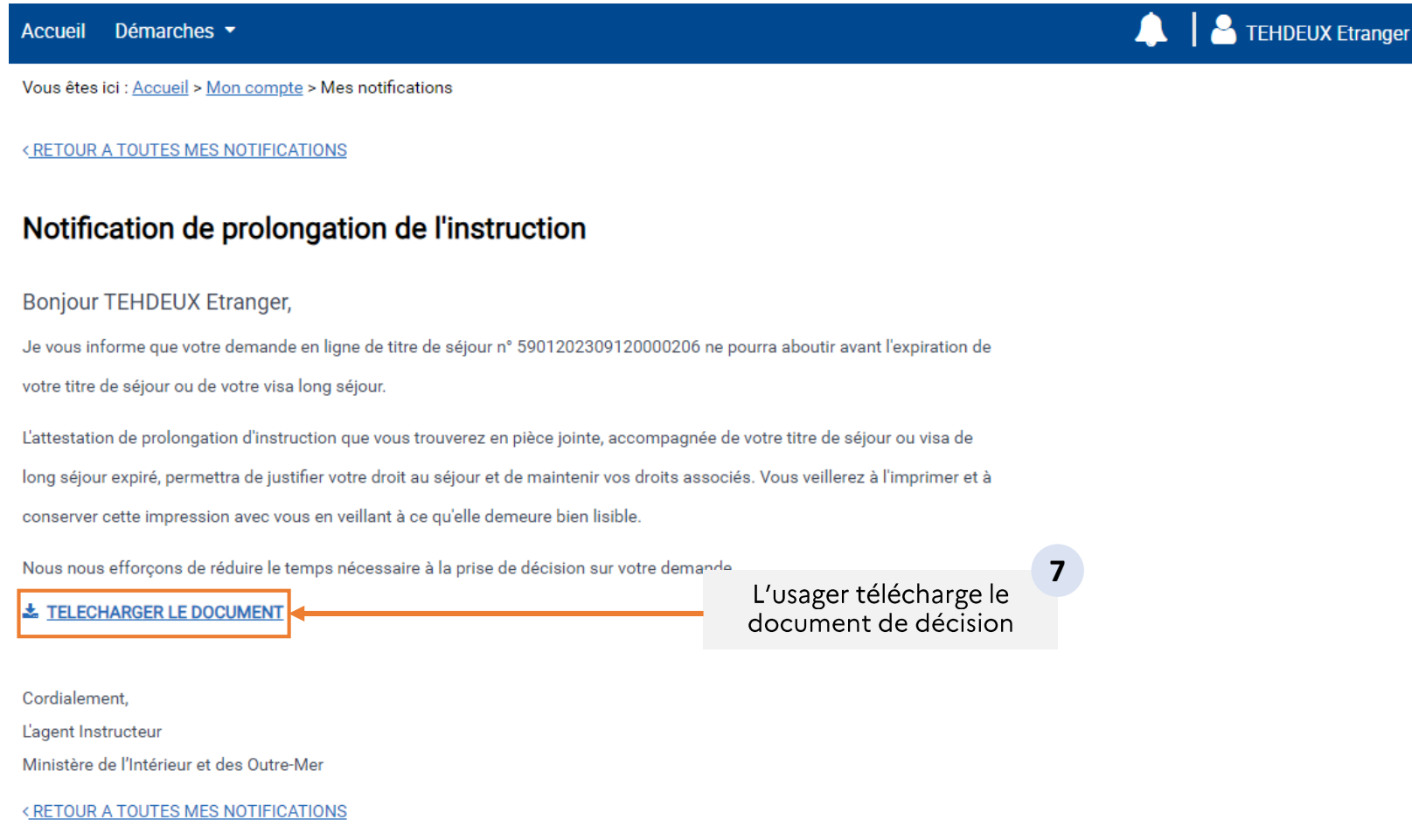
Répondu le 12/09/2023



12/09/2023 SEJOUR Notification de prolongation de l'instruction lue

Lu le 12/09/2023

6  
L'utilisateur clique la  
notification de décision  
non lue

### Prendre connaissance de la notification concernée de décision



Accueil Démarches ▾  |  TEHDEUX Etranger

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de prolongation de l'instruction

Bonjour TEHDEUX Etranger,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202309120000206 ne pourra aboutir avant l'expiration de votre titre de séjour ou de votre visa long séjour.

L'attestation de prolongation d'instruction que vous trouverez en pièce jointe, accompagnée de votre titre de séjour ou visa de long séjour expiré, permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés. Vous veillerez à l'imprimer et à conserver cette impression avec vous en veillant à ce qu'elle demeure bien lisible.

Nous nous efforçons de réduire le temps nécessaire à la prise de décision sur votre demande.

[📄 TELECHARGER LE DOCUMENT](#) ← L'utilisateur télécharge le document de décision **7**

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

**ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007191

N° de la demande : 5901202309120000206

Validité : du 12/09/2023 au 11/12/2023

Nom de naissance : ETRANGER

Nom d'usage :

Prénom : TEHDEUX

Né(e) le : 14/08/1997

A : BRASILIA, BRESIL

Nationalité : BRÉSILIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



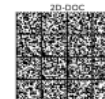
La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 12/09/2023 est toujours en cours d'instruction.

Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 12/09/2023 et le 11/12/2023.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.**

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.


**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**






# ANNEXES



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Étrangers en France**  
 DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
de Migrants  
Immigrés  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER VICTIME DE LA TRAITE D'ÊTRES HUMAINS

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**  
 Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
 Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**SI VOUS ÊTES MINEUR (ENTRE 16 ET 18 ANS)**

**Justificatif de représentation légale**  
 Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Passeport ou carte d'identité de la personne représentante (Parents, représentant légal ou mandataire)
- Copie intégrale de l'acte de naissance avec filiation du mineur

Si le ou les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre également une traduction.

Si parents mariés :  
 Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Extrait d'acte de mariage

Si parents divorcés :  
 Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Jugement de divorce


Si parents non mariés, pacsés ou concubins - reconnaissance avant l'âge d'un an de l'enfant :  
 Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Acte de naissance mentionnant la reconnaissance


Si parents non mariés, pacsés ou concubins - reconnaissance après l'âge d'un an de l'enfant :  
 Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Une déclaration conjointe d'exercice en commun de l'autorité parentale faite auprès du greffier du tribunal de grande instance ou copie de la décision de justice statuant sur l'autorité parentale

Page 1/3

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Étrangers en France**  
 DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
de Migrants  
Immigrés  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER VICTIME DE LA TRAITE D'ÊTRES HUMAINS

**Liste des documents justificatifs à fournir**

#### INFORMATIONS PERSONNELLES (SUITE)

**SI VOUS ÊTES MINEUR (ENTRE 16 ET 18 ANS)**

**Justificatif de représentation légale**  
 Veuillez joindre les justificatifs suivants :

Si parents séparés :  
 Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Ordonnance de séparation

Si l'autorité parentale est exercée par un tiers ou mandataire :  
 Veuillez joindre l'un des justificatifs suivants :

- Une copie de la décision de justice portant délégation de l'autorité parentale ou de la décision du conseil de famille
- Mandat de représentation du mineur

**SI VOUS ÊTES MINEUR ET ÉMANCIPÉ (ENTRE 16 ET 18 ANS)**

**Justificatif d'émancipation**  
 Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Décision du juge des tutelles
- Un acte de mariage

#### DOMICILE

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
 Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.


**Si hébergement chez un particulier :**  
 Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :


- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 2/3

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMF**  
Administration des étrangers et de la famille  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER VICTIME DE LA TRAITE D'ÊTRES HUMAINS

Liste des documents justificatifs à fournir

**MOTIF DE SÉJOUR**

SI VOUS FAÏTE UNE PREMIÈRE DEMANDE OU UN CHANGEMENT DE STATUT

**Récépissé du dépôt de plainte ou jugement de condamnation définitive**  
Veuillez joindre le récépissé du dépôt de plainte ou référence à la procédure judiciaire engagée comportant votre témoignage ou en cas de condamnation définitive du ou des auteur(s) le jugement de condamnation définitive.

SI VOUS DEMANDEZ UN RENOUVELLEMENT DE VOTRE TITRE DE SÉJOUR

**Récépissé du dépôt de plainte et le jugement de condamnation définitive**  
Veuillez joindre le récépissé du dépôt de plainte ou référence à la procédure judiciaire engagée comportant votre témoignage ou en cas de condamnation définitive du ou des auteur(s) le jugement de condamnation définitive.

Page 3/3



**ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007191

N° de la demande : 5901202309120000206

Validité : du 12/09/2023 au 11/12/2023

Nom de naissance : ETRANGER

Nom d'usage :

Prénom : TEHDEUX

Né(e) le : 14/08/1997

A : BRASILIA, BRESIL

Nationalité : BRÉSILIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 12/09/2023 est toujours en cours d'instruction.

Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 12/09/2023 et le 11/12/2023.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.**

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

